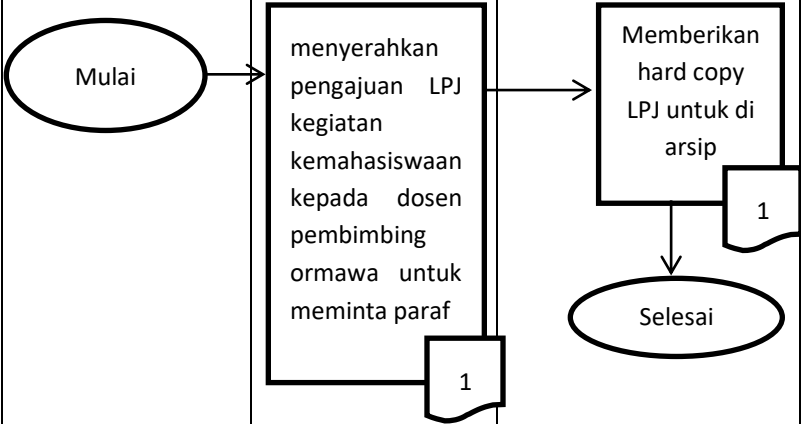


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN LPJ KEGIATAN KEMAHASISWAAN DI TINGKAT FAKULTAS DAN PRODI FAKULTAS ILMU KESEHATAN		
	No. Dokumen SPMI-UDS/SOP- 13/4/III/2022	No. Revisi -	Halaman 11 – 13
	Tanggal Terbit 16 Maret 2022	Disetujui/ditetapkan oleh Rektor UDS  Drs. Said Mardijanto, S.Kep., Ns., MM.	
Definisi	LPJ adalah laporan dalam bentuk dokumen tertulis yang dibuat untuk memberikan laporan pelaksanaan kegiatan dari sebuah divisi kepada divisi lain yang lebih tinggi atau sederajat.		
Tujuan	Tujuan LPJ adalah menjabarkan seluruh proses kegiatan operasional secara rinci dan jelas. Dimulai dari proses sebelum digelar, saat berlangsung, hingga setelah selesai. Terdapat juga penjelasan masalah yang dihadapi selama proses untuk menjadi pembelajaran pada kegiatan selanjutnya.		
Ruang Lingkup	Ruang lingkup SOP ini berlaku untuk Organisasi Mahasiswa Program Studi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi Jember		
Acuan	Kebijakan Rektor Universitas dr. Soebandi pedoman kemahasiswaan.		
Dokumen terkait	LPJ kegiatan kemahasiswaan		
Penanggung Jawab	Ormawa : yang membuat LPJ kegiatan		
Prosedur	1. Mahasiswa menyerahkan pengajuan LPJ kegiatan kemahasiswaan kepada dosen pembimbing ormawa untuk meminta paraf pada kolom tanda tangan ketua prodi. 2. Setelah mendapatkan paraf dari dosen pembina ormawa, mahasiswa meminta tanda tangan pada ketua prodi dan ketua prodi dimohon untuk mengecek terlebih dahulu, apakah sudah ada paraf dosen pembimbing		

	ormawa atau tidak. 3. Lalu mahasiswa mengajukan LPJ kegiatan kemahasiswaan dengan mengetahui Ketua Prodi, Dekan Fakultas, Rektor, dan Ketua Yayasan. Setelah lengkap LPJ tersebut diberikan kepada Administrasi Bagian Kemahasiswaan untuk dilakukan pengarsipan berupa hard copy. 4. Selesai.
--	---

ALUR

PENGAJUAN LPJ KEGIATAN KEMAHASISWAAN DI TINGKAT FAKULTAS DAN PRODI FAKULTAS ILMU KESEHATAN					
MAHASISWA	DOSEN PEMBIMBING ORMAWA	ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN (BU.DEVIKA)	ADMINISTRASI KEUANGAN (BU.YATI)	Kelengkapan administrasi	Waktu
	menyerahkan pengajuan LPJ kegiatan kemahasiswaan kepada dosen pembimbing ormawa untuk meminta paraf	Memberikan hard copy LPJ untuk di arsip		LPJ Kegiatan	1 hari
		Selesai			