

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERMOHONAN PENGAJUAN SURAT DISPENSASI MAHASISWA FAKULTAS ILMU KESEHATAN		
	No. Dokumen SPMI-UDS/SOP- 13/7/III/2022	No. Revisi -	Halaman 20 - 22
	Tanggal Terbit 16 Maret 2022	Disetujui dan ditandatangani oleh Rektor UDS  Drs. Said Mardijanto, S.Kep., Ns., MM.	
Definisi	Permohonan Pembuatan Surat Dispensasi Mahasiswa		
Tujuan	Menjelaskan prosedur Permohonan Pembuatan Surat Dispensasi Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. Soebandi		
Ruang Lingkup	Meliputi tata cara dan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam Permohonan Pengajuan Surat Dispensasi Mahasiswa		
Acuan	1. SK Rektor Universitas dr. Soebandi tentang Pelaksanaan Kegiatan Akademik 2. SK Rektor Universitas dr. Soebandi tentang Pelaksanaan Pedoman Kemahasiswaan		
Dokumen terkait	SOP Permohonan Surat Dispensasi Mahasiswa		
Penanggung Jawab	1. Admin : membuat SOP Permohonan Surat Dispensasi Mahasiswa 2. Kaprodi dan DPA : Mengetahui Perihal Dispensasi 3. Mahasiswa : Mengajukan Permohonan Surat		
Prosedur	1. Setiap Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan wajib mengunduh Blangko Permohonan beserta Surat Pernyataan Dispensasi Mahasiswa di Web Universitas dr. Soebandi yang isinya Surat Pernyataan dan untuk di		

	Print; 2. Mengisi Blangko dan surat pernyataan tersebut; 3. Menyerahkan atau mengirimkan ke bagian Administrasi Umum Dekanat 4. dengan demikian admin akan segera merespon dan memproses permohonan surat tersebut. 5. Selesai
--	---

ALUR PROSEDUR

