



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

EVALUASI KURIKULUM

No. Dokumen
SPMI-UDS/SOP-
13/22/III/2022

No. Revisi

Halaman

64 - 65

Tanggal Terbit

16 Maret 2022



Disetujui oleh Rektor UDS

Drs. Sant Mardijanto, S.Kep., Ns., MM.

Definisi	Evaluasi Kurikulum
Tujuan	Menjelaskan prosedur pelaksanaan evaluasi kurikulum di Fakultas Ilmu Kesehatan
Ruang Lingkup	Meliputi lingkup prosedur pelaksanaan evaluasi kurikulum berdasarkan komponen-komponen kurikulum dan evaluasi berdasarkan tingkat pencapaian tujuan kurikulum.
Acuan	1. SK Rektor Universitas dr. Soebandi tentang Penetapan Pedoman Pengembangan Kurikulum <i>Outcome Based Education</i> Berorientasi pada Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Universitas dr. Soebandi
Dokumen terkait	SOP Evaluasi Kurikulum
Penanggung Jawab	1. Dekan Fikes : Membentuk tim penyusun dan pengembang kurikulum 2. Wakil Dekan : Melakukan peninjauan kurikulum dengan tracer study 3. Tim Penyusun dan pengembang Kurikulum : Melakukan evaluasi kurikulum
Prosedur	1. Dekan membentuk tim penyusun dan pengembang kurikulum 2. Wakil Dekan melaksanakan peninjauan kurikulum dengan kegiatan tracer study 3. Tim penyusun dan pengembang kurikulum membahas bahan ajar dan RPS masing-masing dosen tiap program studi 4. Ketua Prodi dan Tim penyusun dan pengembang kurikulum melakukan analisis SWOT secara internal melibatkan mahasiswa, dosen, dan karyawan dan secara eksternal dengan alumni serta pengguna lulusan 5. Tim penyusun dan pengembang kurikulum menyusun profil lulusan dan kompetensi lulusan berdasarkan hasil analisis SWOT.

