



**OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM

No. Dokumen
SPMI-UDS/SOP-
11/3/I/2022

No. Revisi

Halaman

7-9

Tanggal Terbit

17 - 3 - 2022

Ditetapkan oleh Dekan

Hella Meldy Tursina, S.Kep., Ns., M.Kep.

Definisi	Pengembalian alat laboratorium setelah pelaksanaan kegiatan praktikum dari peminjam kepada laboran
Tujuan	Menjelaskan prosedur pengembalian alat laboratorium setelah pelaksanaan kegiatan praktikum dari peminjam kepada laboran
Ruang Lingkup	Meliputi tata cara dan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam melakukan pengembalian alat laboratorium
Acuan	1. SK Rektor Universitas dr. Soebandi 2. Peraturan laboratorium
Dokumen terkait	1. Form peminjaman dan pengembalian alat 2. Buku Tanggungan Alat
Penanggung Jawab	1. Mahasiswa: mengembalikan alat laboratorium 2. Laboran: mengecek kesesuaian dan kelengkapan alat laboratorium
Prosedur	1. Mahasiswa mengembalikan alat dalam keadaan bersih, kering, utuh/tidak pecah, tidak berkarat, tidak hangus, dan lengkap 2. Laboran memeriksa kelengkapan alat sesuai dengan pendokumentasian peminjaman alat, jika setuju maka laboran mengembalikan alat sesuai tempatnya dibantu Mahasiswa. Jika tidak setuju, laboran mengecek ulang keadaan alat, kebersihan & jumlah alat sesuai form peminjaman alat 3. Laboran mencatat nama mahasiswa yang menghilangkan alat/merusak/memecahkan alat yang di pinjam di buku tanggungan alat 4. Mahasiswa wajib mengganti sesuai jumlah, jenis, dan merk barang yang sama

	pada saat mengembalikan alat 5. Laboran hanya menerima ganti rugi berupa alat dengan spesifikasi yang sama bukan dalam bentuk uang 6. Mahasiswa yang mempunyai tanggungan alat, maka form pengembalian alat ditahan sampai tanggungan alat dilunasi 7. Mahasiswa menandatangani form pengembalian alat dan buku tanggungan alat jika alat sudah sesuai dan lengkap atau setelah mahasiswa memberikan ganti rugi alat 8. Tata tertib yang belum tercantum disini, akan dijelaskan/diputuskan sesuai kasus
--	---

Pengembalian Alat Laboratorium			
Laboran	Mahasiswa	Kelengkapan administrasi	Waktu
<pre> graph TD A[Mengecek kesesuaian dan kelengkapan alat] --> B{Lengkap?} B -- N --> C[1. Menangguhkan form pengembalian alat 2. Mencatat nama mahasiswa di buku tanggungan alat] C --> D[Mengganti alat yang hilang/rusak] D --> E[Menandatangani form pengembalian alat dan buku tanggungan alat] E --> F[Selesai] B -- Y --> E </pre>	<pre> graph TD G([Mulai]) --> H[Mengembalikan alat dengan bersih dan rapi] H --> A[Mengecek kesesuaian dan kelengkapan alat] A --> B{Lengkap?} B -- Y --> E[Menandatangani form pengembalian alat dan buku tanggungan alat] B -- N --> C[1. Menangguhkan form pengembalian alat 2. Mencatat nama mahasiswa di buku tanggungan alat] C --> D[Mengganti alat yang hilang/rusak] D --> E E --> F([Selesai]) </pre>	Form Peminjaman Alat	5 menit
		Form Pengembalian Alat Buku Tanggungan Alat	