

RENCANA OPERASIONAL (RENOP)

2024-2025

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS dr. SOEBANDI**

Yayasan Pendidikan Jember International School

<https://www.uds.ac.id>

info@uds.ac.id

Jalan dr. Soebandi No. 99 Jember

TIM PENYUSUN

RENCANA OPERASIONAL (RENOP) FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS dr. SOEBANDI TAHUN 2023-2024

Penanggung Jawab

Rektor

Andi Eka Pranata, S.ST., S.Kep., Ns., M.Kep

Dekan

Endang Lifchatullaillah, S.E., M.M

Anggota

Drs. Mohammad Fanani, M.M

Stivaniyanti Atmanegara, S.E., M.M

M. Rapita Kun Panuluh, S.E., M.M

Indria Dwi Hapsari, S.E., M.M

Melur Tri Swastika, S.M., M.M

Ismatul Hasanah, S.E., M.M



UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN DAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Dr. Soebandi No. 99 Jember, Telp/Fax. (0331) 483536,
E-mail info@uds.ac.id Website: <http://www.uds.ac.id>

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
Nomor : 02.1/FEB-UDS/K/IX/2023
Tentang
PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
TAHUN 2023-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS dr. SOEBANDI JEMBER

- | | | |
|-----------|---|--|
| Menimbang | : | <ul style="list-style-type: none"> a. bahwa untuk pelaksanaan rencana strategis dan tujuan yang tertuang dalam rencana operasional tahun 2023-2024 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas dr. Soebandi b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Penetapan Rencana Operasional (Renop) Fakultas Ekonomi dan Bisnis. |
| Mengingat | : | <ul style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi; 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen; 6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi; 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 291/E/2021 tentang Pemberian Izin Perubahan Bentuk sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan dr. Soebandi di Kabupaten Jember menjadi Universitas dr. Soebandi di Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur Yang disahkan/diundangkan Oleh Yayasan Pendidikan Jember International School 9. Statuta Universitas dr. Soebandi 10. Peraturan Rektor Universitas dr. Soebandi Nomor 1876/UDS/SK/VIII/2021 tentang Peraturan Akademik Universitas dr. Soebandi |

MEMUTUSKAN

- | | | |
|----------------|---|---|
| Menetapkan | | |
| PERTAMA | : | Keputusan Dekan tentang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas dr. Soebandi tentang Rencana Operasional (Renop) Tahun 2023-2024 |
| KEDUA | : | Menetapkan Rencana Operasional (Renop) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas dr. Soebandi Tahun 2023-2024 |
| KETIGA | : | Hal-Hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut; |
| KEEMPAT | : | Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan; dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana. |

DI TETAPKAN DI : JEMBER
PADA TANGGAL : 10 September 2023

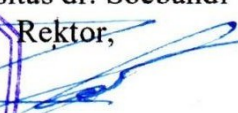
Terselamatkan Kepada Yth
1. Ketua Yayasan UDS Sub. Laporan
2. Rektor Universitas dr. Soebandi
3. Para Wakil Universitas dr. Soebandi
4. Asip


 Universitas dr. Soebandi
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Endang Lilihandjati, SK, NM
 NIK. 19681031 201812 2 161

HALAMAN PENGESAHAN



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS dr. SOEBANDI
TAHUN AKADEMIK 2024-2025
RENCANA OPERASIONAL**

Kode Dokumen	:	002/FEB-UDS/DOK/IX/2024
Nomor Revisi	:	-
Tanggal Terbit	:	15 September 2024
Jumlah Halaman	:	37
Tanggal	:	15 September 2024
Dibuat/Diajukan Oleh	:	 Dekan Endang Lifchatullaillah, S.E.,M.M
Tanggal	:	15 September 2024
Diperiksa Oleh	:	Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis  Indria Dwi Hapsari, S.E.,M.M
Tanggal	:	15 September 2024
Dikendalikan	:	Fakultas Ekonomi dan Bisnis GPM  Muh. Rapita Kun Panuluh, S.E.,M.M
Tanggal	:	15 September 2024
Disetujui Oleh	:	 Universitas dr. Soebandi Rektor, Andi Eka Pranata, S.ST., S.Kep.Ns., M.Kes

DAFTAR ISI

COVER.....	i
TIM PENYUSUN	ii
SK DEKAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
DAFTAR ISI.....	v
KATA PENGANTAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Landasan Penyusunan Rencana Operasional	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	3
2.1. VISI.....	3
2.3. TUJUAN	3
2.4. SASARAN STRATEGIS	4
2.5. Strategi.....	5
a. Bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	5
b. Bidang Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	5
c. Bidang Kemahasiswaan.....	6
d. Bidang Sumber Daya Manusia	6
e. Bidang Keuangan Sarana dan Prasarana	7
f. Bidang Pendidikan	7
g. Bidang Penelitian.....	8
h. Bidang Pengabdian Masyarakat	8
i. Luaran.....	8
BAB III INDIKATOR KINERJA DAN TARGET CAPAIAN.....	10
3.1. Bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10
3.2. Bidang tata pamong, tata Kelola dan kerja sama	12
3.3. Bidang Kemahasiswaan.....	14
3.4. Bidang Sumberdaya Manusia.....	16
3.5. Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana	18
3.6. Bidang Pendidikan	20
3.7. Bidang Penelitian.....	28
3.8. Bidang Pengabdian Masyarakat	30
3.9. Bidang Luaran dan Capaian Tridhrma	32
BAB IV	46
PENUTUP	46

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, rahmat dan karuniaNya, sehingga memberikan inspirasi tim penyusun untuk menyelesaikan Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas dr.Soebandi Tahun 2024-2025.

Rencana Operasional ini akan menjadi pedoman bagi seluruh civitas akademika FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS dalam pengambilan kebijakan dan pelaksanaan operasional kampus periode tahun 2024-2025, sehingga menjadi searah dan terarah pada pencapaian visi, misi serta tujuan yang telah dijabarkan kedalam pengembangan sumberdaya, input, proses dan output dalam bentuk angka-angka yang dapat diukur pencapaiannya.

Diucapkan terima kasih kepada semua pihak sivitas akademika khususnya Ketua Dewan Pembina dan Ketua Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Jember International School, Rektor, Para Wakil Rektor, Wakil Dekan, Kaprodi dan Para Ketua Lembaga serta UPT, biro, dan stakeholder lainnya yang telah memberikan masukan, kritikan dan harapan. Terutamatim penyelaras Rencana Operasional 2023 yang telah bekerja keras, bekerja cerdas dan bekerja ikhlas sehingga dapat menyelesaikan RENOP ini dengan baik.

Akhir kata, RENOP ini masih banyak kelemahan dan kekurangan. Oleh karena itu kritik, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan. Terima kasih.

Jember , September 2024

Tim Penyusun

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Landasan Penyusunan Rencana Operasional

Landasan Penyusunan Rencana Operasional FEB disesuaikan dengan tuntutan, tantangan perubahan internal maupun eksternal Perguruan Tinggi yang semakin kompleks dengan era revolusi. Rencana Operasional ini menjadi fundamental yang sangat penting guna menyusun program operasional sesuai tahapan – tahapan yang akan dicapai. FEB dituntut untuk selalu meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka persaingan global.

Dimasa yang akan datang FEB siap mewujudkan keunggulan sumber daya manusia dengan meningkatkan lulusannya dalam kehidupan masyarakat yang semakin berkembang dan mampu bersaing di tingkat internasional sehingga dapat mengangkat harkat dan martabat bangsa Indonesia. Rencana operasional FEB ini disusun dengan mempertimbangkan dinamika perubahan yang terjadi sehingga FEB dituntut untuk bekerja keras dan bekerja produktif untuk memperoleh rekognisi nasional, internasional dan berdampak bagi masyarakat disertai dengan kemajuan FEB yang berkelanjutan. Untuk mewujudkan visi dan misi yang diembannya, FEB perlu menyusun program jangka pendek lima tahun dalam suatu dokumen Rencana Strategis FEB Tahun 2021–2025 yang diawali dengan evaluasi diri untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang kemudian digunakan dalam menyusun isu strategis.

Isu – isu utama yang dihadapi FEB dalam lima tahun kedepan yaitu:

- 1) peningkatan kualitas input, proses dan output
- 2) Peningkatan daya saing di tingkat internasional
- 3) pengelolaan sumber daya
- 4) penyehatan organisasi dan
- 5) Pendanaan.

Renop FEB ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan FEB maka sebagian dari program-program / kegiatan- kegiatan di dalam rencana operasional ini juga merupakan acuan dalam penetapan program/kegiatan untuk tahun berikutnya 2024 – 2025 untuk mencapai Teaching Faculty.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Operasional FEB tahun 2024 – 2025 mengacu kepada peraturan perUndang – Undangan yang berlaku , sebagai berikut:

1. Undang–Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang pendanaaan Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 5 Tahun 2020 tentang akreditasi dan perguruan tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 7 Tahun 2020 tentang pendirian, perubahan, pembubaran perguruan tinggi negeri, dan pendirian, perubahan, pencabutan izin perguruan tinggi swasta.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
9. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
10. Statuta Universitas dr. Soebandi
11. Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis
12. Rencana Induk Pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

2.1. VISI

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah **“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang unggul, berdayaguna dalam meningkatkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni dibidang Ekonomi Bisnis dan berakhlakul karimah”**

- Unggul dimaksudkan: Sumber Daya Manusia yang kompeten, professional, inovatif dan berdaya saing.
- Berdaya guna dalam IPTEKS dibidang Ekonomi dan Bisnis dimaksudkan: Sumber Daya Manusia yang menghasilkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dibidang Ekonomi dan Bisnis yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat.
- Berakhlakul karimah: berperilaku yang baik meliputi jujur, amanah, dan bijaksana.

2.2. MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan dibidang ekonomi dan bisnis yang unggul dan berbasis IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian dibidang ekonomi dan bisnis yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dibidang ekonomi dan bisnis berbasis IPTEKS yang bermanfaat bagi masyarakat
4. Menyelenggarakan Kerjasama dan tata kelola Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang berprinsip good governance
5. Membudayakan nilai-nilai akhlakul karimah pada setiap kegiatan sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

2.3. TUJUAN

Tujuan FEB Universitas dr. Soebandi adalah

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, professional dan berdaya saing dibidang ekonomi dan bisnis
2. Menghasilkan produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS dibidang ekonomi dan bisnis
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis IPTEKS dibidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat
4. Mewujudkan kerja sama dan pengelolaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan
5. Menghasilkan sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang memiliki perilaku sesuai nilai-nilai akhlakul karimah.

2.4. SASARAN STRATEGIS

1. Terbentuknya sistem kemahasiswaan yang efektif dan prestatif
2. Tercapainya mutu pendidikan dan pembelajaran yang adaptif dengan perkembangan IPTEKS
3. Tercetaknya lulusan bidang ekonomi dan bisnis yang kompeten, profesional, berdaya saing dan berakhlakul karimah
4. Terbentuknya produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis
5. Terbentuknya produk pengabdian kepada masyarakat berbasis IPTEKS dibidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat
6. Terwujudnya mutu kerja sama dan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan serta memuaskan semua pemangku kepentingan
7. Terwujudnya sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang berkompetensi dan berakhlakul karimah
8. Terbentuknya sistem pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana yang akuntabel dan transparan.
9. Tercapainya visi misi tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dengan diukur melalui perencanaan pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya.

2.5. Strategi

a. Bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1. Meningkatkan kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antara visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian sasaran UDS
2. Meningkatkan pemahaman, komitmen dan konsistensi pengembangan institusi untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan dengan langkah- langkah program yang terencana, efektif, dan terarah dalam rangka pewujudan visi dan penyelenggaraan misi
3. Memiliki strategi dan target pencapaian yang berorientasi pada daya saing nasional langkah program yang terencana, efektif, dan terarah dalam rangka pewujudan visi dan penyelenggaraan misi.
4. Mengadopsi visi, misi, tujuan dan sasaran institusi sebagai pedoman pengembangan unit-unit di dalam lingkungan institusi.

b. Bidang Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

1. Memastikan kelengkapan struktur dan organ perguruan tinggi untuk dapat mewujudkan prinsip-prinsip tata pamong yang baik dan efektif.
2. Meningkatkan kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumberdaya dan program perguruan tinggi, termasuk sistem komunikasi dan teknologi informasi yang digunakan untuk mendukung tata pamong dan tata kelola perguruan tinggi,
3. Memastikan kelengkapan dan kejelasan sistem penjaminan mutu internal serta konsistensi dan keefektifan implementasinya
4. Memastikan keberadaan kebijakan dan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, baik akademik maupun non akademik pada perguruan tinggi secara berkelanjutan pada tataran nasional, regional, maupun internasional serta keefektifannya untuk mencapai visi dan misi perguruan tinggi dan meningkatkan daya saing perguruan tinggi.

c. Bidang Kemahasiswaan

1. Menyusun kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip terbuka dan kontinyu.
2. Membuat kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang yang memenuhi rasio mahasiswa dengan dosen dan tenaga kependidikan di tingkat perguruan tinggi yang menunjang pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien.
3. Membuat kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dengan rasio mahasiswa asing terhadap seluruh mahasiswa.
4. Membuat Kebijakan, program, keterlibatan, dan prestasi mahasiswa dalam pembinaan minat dan bakat dalam penyelenggaraan sistem layanan bagi mahasiswa.

d. Bidang Sumber Daya Manusia

1. Mengefektifkan sistem perekrutan, pengembangan, pemantauan, penghargaan, dan sanksi pada ketersediaan sumberdaya dari segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi, untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sesuai visi dan misi perguruan tinggi.
2. Menyusun kebijakan dan sistem perekrutan, pengembangan, pemantauan, penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja, baik bagi dosen maupun tenaga kependidikan untuk menjamin terselenggaranya kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sesuai visi dan misi perguruan tinggi serta konsistensi pelaksanaannya.
3. Mengadakan survei kepuasan, tingkat kepuasan, dan umpan balik dosen dan tenaga kependidikan tentang manajemen dan kompetensi SDM.

e. Bidang Keuangan Sarana dan Prasarana

1. Meningkatkan keberadaan kebijakan dan sistem penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan tinggi serta konsistensi pelaksanaanya
2. Meningkatkan kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan penyediaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Meningkatkan keberadaan kebijakan dan sistem pembiayaan penyelenggaraan pendidikan tinggi serta konsistensi pelaksanaanya
4. Meningkatkan kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas, serta keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Peningkatan kemampuan SDM khususnya tenaga teknis dalam pemanfaatan Perkembangan teknologi informasi yang cepat.
6. Peningkatan dalam memenuhi kebutuhan akan sarana dan prasarana serta media pendidikan yang berbasis teknologi akan menjadi kendala bagi pengembangan potensi mahasiswa dan persaingan antar perguruan tinggi
7. Peningkatan sumber dana dari luar mahasiswa seperti hibah, pendirian badan usaha komersial
8. Komersialisasi fasilitas yang tersedia seperti sewa gedung, laboratorium.
9. Peningkatan kemampuan SDM melalui kegiatan TOT, Workshop dan Pelatihan.
10. Penambahan sarana dan prasarana yang memfasilitasi yang dibutuhkan khusus

f. Bidang Pendidikan

1. Meningkatkan implementasi keberadaan kebijakan dan dukungan perguruan tinggi dalam pengembangan kurikulum, proses pembelajaran, sistem penilaian, dan sistem penjaminan mutu untuk menunjang

tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi dan misi penyelenggaraan perguruan tinggi.

2. Meningkatkan implementasi keberadaan kebijakan integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pendidikan dan konsistensi pelaksanaannya.
3. Menyusun panduan pengembangan kurikulum yang mengacu pada OBE dan mengakomodir MBKM dan melakukan monev terhadap pelaksanaannya.
4. Melakukan pemetaan SDM sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan berdasarkan keilmuan.

g. Bidang Penelitian

1. Membuat kebijakan dan arah pengembangan penelitian tingkat perguruan tinggi serta dukungan perguruan tinggi pada pengembangan dan pelaksanaan kegiatan penelitian di unit kerja.
2. Membuat keunggulan, kesesuaian arah dan program penelitian sesuai dengan visi perguruan tinggi.
3. Membentuk kelompok riset dan laboratorium riset.

h. Bidang Pengabdian Masyarakat

1. Tersedianya Kebijakan Dan Arah Pengembangan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Tingkat Perguruan Tinggi Serta Dukungan Perguruan Tinggi Pada Pengembangan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Unit Kerja
2. Membuat Keunggulan Dan Kesesuaian Program Pengabdian Pada Masyarakat Dengan Visi Dan Misi Perguruan Tinggi
3. Membuat Keberadaan Dan Keberfungsian Kelompok Pelaksana Pkm

i. Luaran

1. Peningkatan produktivitas program pendidikan, terutama dalam efisiensi edukasi dan masa studi mahasiswa.

2. Mengupayakan hasil penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap mutu lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan oleh program studi.
3. Peningkatan jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah, jumlah sitasi, jumlah hak kekayaan intelektual, dan kemanfaatan/dampak hasil penelitian terhadap perwujudan visi dan penyelenggaraan misi, serta kontribusi pengabdian masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
4. Peningkatan kebermanfaatan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat oleh pemangku kepentingan dan masyarakat.

BAB III

INDIKATOR KINERJA DAN TARGET CAPAIAN

3.1. Bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Tujuan : Menghasilkan civitas akademika Fakultas yang memiliki perilaku sesuai nilai-nilai akhlakul karimah

Sasaran Strategis : Tercapainya visi misi tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dengan diukur melalui perencanaan pengembangan jangka panjang, menengah dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya.

Tabel 1. Target Capaian Bidang Visi, Misi, Tujuan, Strategi

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A			VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI		
1	Memiliki rencana pengembangan jangka panjang, jangka menengah dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya untuk mengukur ketercapaian VMTS (C1) (IKU)	Tersedia	Memiliki dokumen RIP, Renstra, Renop	Tersedia	Dekan, Wakil Dekan
2	Memiliki kesesuaian VMTS FEB UDS terhadap VMTS PT dan Visi keilmuan PS yang dikelolanya (C1) (IKU)	Terlaksana	Sosialisasi Dokumen format VMTS	Terlaksana	Dekan
3	Melakukan Survey pemahaman VMTS FEB UDS (C1) (IKU)	≥80%	Skor rata-rata pemahaman VMTS oleh peserta	≥80%	Dekan
4	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat luaran penelitian dengan tingkat plagiasi dibawah 20% (C1) (C7) (IKT)	Terlaksana	(Jumlah Dosen dengan tingkat plagiasi luaran penelitian dibawah 20%/DTPS) x 100%	Terlaksana	LPPM
5	Terdapat budaya akhlakul karimah dalam pembelajaran yang tercermin pada mata kuliah akhlakul karimah (C1) (IKT)	Terlaksana	2 sks mata kuliah akhlakul karimah sebagai penciri Universitas di seluruh program studi	Terlaksana	Tim Pengembang kurikulum akademik
6	Mahasiswa menerapkan	Terlaksana	Mahasiswa	Terlaksana	Komisi

	budaya akhlakul karimah melalui kegiatan harian dari Komisi Akhlakul karimah FEB UDS (C1) (IKT)		menerapkan akhlakul karimah melalui LOGBOOK dari KAK		akhlakul karimah
7	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat perumusan masalah dalam penelitian berbasis bukti dan sesuai dengan state of the art (C1) (C7) (IKT)	$\geq 80\%$	(Jumlah Dosen yang melakukan penelitian berbasis bukti dan sesuai dengan state of the art / DTPS) x 100%	$\geq 100\%$	LPPM
8	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal penelitian (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul (C1) (C7) IKT	$\geq 80\%$	(Jumlah dosen yang mendapatkan Hibah penelitian diumumkan secara terbuka/DTPS) x100%	$\geq 100\%$	LPPM
9	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan rekrutmen reviewer penelitian (baik internal maupun eksternal) (C1) (C7) (IKT)	100%	Pengumuman penerimaan reviewer penelitian secara terbuka	100%	LPPM
10	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal PkM (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul (C1) (C8) (IKT)	$\geq 80\%$	(Jumlah dosen yang mendapatkan Hibah PkM diumumkan secara terbuka/DKPS) x100%	$\geq 100\%$	LPPM
11	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan melakukan melaporkan hasil penelitian sesuai timeline (C1) (C7) (IKT)	$\geq 80\%$	(Jumlah Dosen yang melaporkan hasil penelitian sesuai timeline/DKPS x 100%	$\geq 100\%$	LPPM
12	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan melakukan melaporkan hasil PkM sesuai timeline (C1) (C8) (IKT)	$\geq 80\%$	(Jumlah Dosen yang melaporkan hasil PKM sesuai timeline/DKPS x 100%	$\geq 100\%$	LPPM

13	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat luaran PkM dengan tingkat plagiasi dibawah 20% (C1) (C8) (IKT)	$\geq 80 \%$	(Jumlah Dosen dengan tingkat plagiasi luaran PkM dibawah 20%/DTPS) x 100%	$\geq 100 \%$	LPPM
14	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat perumusan masalah dalam PkM berbasis bukti dan sesuai dengan state of the art (C1) (C8) (IKT)	$\geq 80 \%$	(Jumlah Dosen yang melakukan PkM berbasis bukti dan sesuai dengan state of the art/DKPS) x 100%	$\geq 100 \%$	LPPM
15	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan rekrutmen reviewer PkM (baik internal maupun eksternal) (C1) (C8) (IKT)	$\geq 80 \%$	Pengumuman penerimaan reviewer PkM secara terbuka	$\geq 100 \%$	LPPM
16	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah melalui kegiatan harian dari Komisi Akhlakul karimah FEB UDS (C1) (IKT)	100%	Dosen menerapkan akhlakul karimah melalui LOGBOOK dari KAK	100%	Komisi akhlakul karimah
17	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah melalui kegiatan harian dari Komisi Akhlakul karimah FEB UDS (C1) (IKT)	Terlaksana	Dosen menerapkan akhlakul karimah melalui LOGBOOK dari KAK	Terlaksana	Komisi akhlakul karimah

3.2. Bidang tata pamong, tata Kelola dan kerja sama

Tujuan : Mewujudkan kerja sama dan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan

Sasaran Strategis : Terwujudnya mutu kerja sama dan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan serta memuaskan semua pemangku kepentingan

Tabel 2. Target Capaian Bidang Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN	KET DAN PJ
		2023	2024-2025	
A	Tata Pamong dan tata Kelola			

1	Struktur organisasi dan tata kerja FEB UDS yang konsisten, efektif dan efisien (C2) (IKU)	Terlaksana	Dokumen formal yang telah tersosialisasi struktur organisasi dan tata kerja yang lengkap	Terlaksana	Dekan
2	Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada FEB UDS. (Kredibilitas, Transparansi, Akuntabilitas, Tanggungjawab, Berkeadilan) (C2) (IKU)	Terlaksana	Tersedianya bukti yang sah terkait lima pilar good governance	Terlaksana	Dekan
3	Komitmen pimpinan FEB UDS yakni: kepemimpinan operasional, organisasi, dan public (C2) (IKU)	Terlaksana	Pimpinan UPPS memiliki komitmen kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik	Terlaksana	Dekan,
B	Pengelolaan Pembelajaran				
4	Penyelenggaraan program pembelajaran meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pembelajaran (IKU) (C2)	Tersedia	Laporan Monev dan audit mutu internal	Tersedia	Dekan,
C	Pengelolaan Penelitian				
5	Penyelenggaraan penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian (IKU) (C2)	Tersedia	Laporan Monev dan audit mutu internal	Tersedia	Laporan Monev dan audit mutu internal
D	Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat				
6	Penyelenggaraan PkM meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (IKU) (C2)	Tersedia	Laporan Monev dan audit mutu internal	Tersedia	Dekan, Wadep, GPM, LP2M
E	Penjaminan Mutu				
7	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan	Terlaksana	Terlaksananya Monev, audit mutu internal dan eksternal, survei kepuasan yang memenuhi 4 aspek	Terlaksana	LP3M, GPM, Dekan

	mutu. (C2) (IKU)				
8	Terdapat survei kepuasan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: a. Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran, penelitian dan PKM) b. Dosen (manajemen pembelajaran, penelitian, dan PkM), c. Tenaga kependidikan (manajemen), d. Lulusan / alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), e. Pengguna lulusan (manajemen dan kompetensi), f. Mitra kerja sama (manajemen pembelajaran, penelitian, PkM)	Tersedia	Laporan survei kepuasan manajemen terhadap para pemangku kepentingan	Tersedia	GPM, Dekan
9	UPPS memiliki kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri dan luar negeri yang memenuhi kriteria a) Mendukung pelaksanaan tridharma PT secara lengkap b) Kerjasama dengan wahana dan praktek klinik c) Tersedianya dokumen Kesepakatan Bersama (MoU)/ perjanjian kerjasama (MoA) d) Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama	Tersedia	Tersedia bukti sahih terkait Kerjasama yang memenuhi 4 kriteria	Tersedia	Warek 3, Wadec
10	Bukti sahih terkait kerjasama yang memenuhi kriteria a) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan PkM b) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS. c) memberikan kepuasan kepada mitra.	Terpenuhi	Tersedia bukti sahih terkait kerjasama yang memenuhi 4 kriteria	Terpenuhi	Warek 3, Wadec
11	Tersedianya kerjasama diluar aspek tridharma (C2) (IKT)	Tersedia	Tersedianya dokumen MoU/ MoA	Tersedia	Warek 3, Wadec

3.3. Bidang Kemahasiswaan

Tujuan : Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berdaya saing dalam bidang ekonomi dan bisnis

Sasaran Strategis : Terbentuknya sistem kemahasiswaan yang efektif dan prestatif.

Tabel 3. Target Capaian Bidang Kemahasiswaan

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru				
1	Unit Pengelola program studi melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa (C3) (IKU)	Terlaksana	a) Pelasanaan setiap tahun, b) monev hasil, c) umpan balik dan TL	Terlaksana	Warek 1 dan Wadek
2	Calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung (C3) (IKU)	1:20	Rasio peserta seleksi dibanding dengan daya tampung	1:5	Warek 1 dan Wadek Kaprodi
3	Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa pada program studi (C3) (IKU)	0	Jumlah mahasiswa baru (total mahasiswa baru tahap akademik) / Jumlah mahasiswa	0,19	Warek 1 dan Wadek Kaprodi
4	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir pada program studi.(C3) (IKU)	0%	Jumlah mahasiswa asing/total mahasiswa	0%	Warek 1 dan Wadek Kaprodi
B	Kemahasiswaan				
5	Terdapat survey kepuasan lulusan (C3) (IKU)	0%	(peserta alumni mengisi survey pada indikator dengan nilai Baik, dan sangat baik) x 100%	0%	GPM, GKM
6	Terdapat survey kepuasan mahasiswa terhadap pendidikan selama tiga tahun terakhir (C3) (IKU)	0%	(peserta mengisi survey pada indikator dengan nilai Baik, dan sangat baik) x 100%	0%	GPM,GK M
7	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama (C3) (IKU)	Terlaksana	a) Pelasanaan setiap tahun, b) monev hasil, c) umpan balik dan TL	Terlaksana	Warek 1, Wadek Kemahasi swaan GPM
8	Layanan kemahasiswaan berbasis IT (C3) (IKT	Layanan pendaftaran online berfungsi baik	Pendaftaran mahasiswa baru dilakukan secara online	Layanan pendaftaran online berfungsi baik	Warek 1, Ketua Pelaksana
		Layanan (SKPI) online berfungsi baik	Sistem Kredit Prestasi (SKPI) dilakukan secara online	Layanan (SKPI) online berfungsi baik	Warek 1, Wadek, DPA
		Layanan manual dan	Layanan Bimbingan dan Konseling secara manual	Layanan manual dan	DPA

		online berfungsi dengan baik	atau online	online berfungsi dengan baik	
		Kemudahan mengakses informasi	Layanan informasi karir secara online	Kemudahan mengakses informasi	Wakil Dekan dan Kemahasiswaan

3.4. Bidang Sumberdaya Manusia

Tujuan : Mewujudkan kerja sama dan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan

Sasaran Strategis: Terwujudnya sumber daya dosen dan tenaga kependidikan yang berkompetensi dan berakhlakul karimah

Tabel 4. Target Capaian Bidang Sumber Daya Manusia

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A	Peneliti				
1	Dosen melakukan penelitian sesuai dengan roadmap FEB UDS (C4) (C7) (IKU)	80%	(Jumlah dosen yang Dosen melakukan penelitian sesuai dengan roadmap FEB UDS/Jumlah DKPS) x 100%	≥100%	LPPM
2	Presentase dosen yang melaksanakan penelitian sesuai dengan roadmap FEB UDS (C4) (C7) (IKU)	80%	(Jumlah dosen yang Dosen melakukan penelitian FEB UDS/Jumlah DKPS) x 100%	≥100%	LPPM
B	Pengabdian kepada Masyarakat				
3	Presentase dosen yang melaksanakan pengabdian (C4) (C8) (IKU)	80%	(Jumlah Dosen Berkegiatan PkM/Jumlah DKPS) x 100%	≥ 100%	Warek 2
4	Dosen melakukan PKM sesuai dengan roadmap FEB UDS (C4) (C8) (IKU)	80%	(Jumlah dosen yang Dosen melakukan penelitian sesuai dengan roadmap FEB UDS/Jumlah DKPS) x 100%	≥ 100%	Warek 2
C	Dosen dan Tenaga Kependidikan				
5	Rasio jumlah dosen tetap memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi (C4) (IKU)	≥80%	(Jumlah DTPS/jumlah dosen prodi) x 100%	≥90%	Dekan Kaprodi
6	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap (C4) (IKU)	0%	(Jumlah Dosen dengan Guru besar/DTPS) x 100%	0%	Warek2 Dekan

7	Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lector kepala terhadap jumlah seluruh dosen tetap (C4) (IKU)	0%	(Jumlah Dosen dengan lector kepala/DTPS) x 100%	0%	Warek 2 Dekan
8	Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3/ atau minimal Sp.2 (C4) (IKU)	0%	(Jumlah Dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3/ atau minimal Sp.2/DTPS) x 100%	0%	Warek 2 Dekan
9	Presentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/ sertifikat Kompetensi terhadap jumlah seluruh dosen tetap (C4) (IKU)	0%	(Jumlah Dosen Bersertifikat/Jumlah DTPS) x 100%	0%	Warek 2 Dekan
10	Presentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi (C4) (IKU)	10%	(Jumlah Dosen Bersertifikat kompetensi/Jumlah DTPS) x 100%	≥80%	Warek 2 Dekan
11	Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) (C4) (IKU)	≥ 12 SKS	(Jumlah SKS tiap Dosen tiap 1 semester	≥ 12 SKS	Warek 2 Dekan Kaprodi
12	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen	< 10%	Dosen tidak tetap/dosen tetap UPPS x 100%	< 10%	WAREK 2, DEKAN KAPRODI
13	Prosentase tendik yang memiliki sertifikat kompetensi dalam bidangnya	≥ 8,3%	Prosentase tendik yang memiliki sertifikat kompetensi/jumlah tendik x 100%	≥ 10 %	WAREK 2, DEKAN
14	Kegiatan pelatihan yang diikuti oleh Tendik	Sp ≥ 0	1 kegiatan per tahun	Sp ≥ 0	WAREK 2, DEKAN
15	Prosentase tendik yang terlibat dalam kegiatan tridharma dosen	0%	Prosentase tendik yang terlibat dalam kegiatan tridharma dosen/jumlah tendik x 100%	0%	WAREK 2, DEKAN
16	Dosen dan tendik menerapkan budaya akhlakul karimah melalui kegiatan harian dari Komisi Akhlakul karimah FEB UDS (C4) (IKT)	≥70%	Jumlah dosen atau tendik yang menerapkan akhlakul karimah melalui LOGBOOK dari KAK/DTPS atau jumlah total tendik x 100%	≥70%	KOMISI AKHLAK UL KARIMA H
D. Kesejahteraan Pegawai					
17	Prosentase karyawan yang memiliki BPJS Kesehatan (C4) (IKT)	100%	(Jumlah karyawan yang memiliki BPJS kesehatan) x 100%	100%	WAREK 2
18	Prosentase karyawan yang memiliki BPJS Ketenagakerjaan (JKK, JKN, JHT) (C4) (IKT)	100%	(Jumlah karyawan yang memiliki BPJS ketenagakerjaan) x 100%	100%	WAREK 2
19	Prosentase karyawan yang berhak mendapatkan THR (C4) (IKT)	100%	(Jumlah karyawan yang memiliki THR) x 100%	100%	WAREK 2
20	Prosentase karyawan yang berhak mendapatkan Gaji ke-13 (C4) (IKT)	100%	(Jumlah karyawan yang memiliki Gaji ke -13) x 100%	100%	WAREK 2

21	Prosentase karyawan yang berhak mendapatkan Kenaikan Gaji Berkala (C4) (IKT)	100%	(Jumlah karyawan yang memiliki Kenaikan Gaji Berkala) x 100%	100%	WAREK 2
22	Prosentase karyawan yang berhak mendapatkan Honorarium diluar Jam kerja (C4) (IKT)	100%	(Jumlah karyawan yang memiliki Honorarium diluar Jam kerja) x 100%	100%	WAREK 2

3.5. Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tujuan : Mewujudkan kerja sama dan pengelolaan fakultas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan

Sasaran Strategis: Terbentuknya sistem pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana yang akuntabel dan transparan

Tabel 5. Target Capaian Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A	Pembiayaan Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat				
1	UPPS menerima persentase dana dari mahasiswa untuk pengembangan prodi terhadap total perolehan dana perguruan tinggi (C5) (IKU)	75%	Presentase dana mahasiswa/persentase dana keseluruhan per tahun	75%	Dekan Wakil Rektor 2
2	Persentase perolehan dana UPPS yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi. Perolehan dana melalui: a. pendapatan atas kegiatan/income generating activities (produk institusi, kerjasama kelembagaan, dll.), b. sumber lain (hibah, dana lestari dan filantropis, dll.) (C5) (IKU)	25%	Persentase perolehan dana UPPS yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi. Perolehan dana melalui: a. pendapatan atas kegiatan/income generating activities (produk institusi, kerjasama kelembagaan, dll.), b. sumber lain (hibah, dana lestari dan filantropis, dll.) (C5) (IKU)	25%	Pimpinan FEB dan Pimpinan PS
3	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun. (C5) (IKU)	20%	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun.	20%	Dekan Warek 2
4	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun. (C5) (IKU)	10 juta	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun..	10 juta	Dekan LPPM
5	Rata-rata dana PkM dosen/ tahun. (C5) (IKU)	4 juta	Rata-rata dana PkM dosen/ tahun.	4 juta	Dekan LPPM
6	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi. (C5) (IKU)	2%	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi.	2%	Dekan LPPM

7	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi. (C5) (IKU)	2%	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total d	2%	Dekan LPPM
B	Sarana Prasarana Pembelajaran Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat				
8	UPPS menyediakan Bahan pustaka berupa buku teks/ebook 400 judul (C5) (IKU)	203	Jumlah judul buku teks/ebook yang dimiliki sebanyak 400	203	Warek 2
9	UPPS menyediakan Jumlah jurnal nasional terakreditasi (berlangganan) dan 2 judul per tahun (C5) (IKU)	1	Jumlah judul jurnal nasional terakreditasi tiap tahun yang dimiliki sebanyak 2	1	Warek 2
10	UPPS menyediakan Jumlah jurnal internasional bereputasi (berlangganan) 1 judul per tahun (C5) (IKU)	1	Jumlah judul jurnal internasional bereputasi tiap tahun yang dimiliki sebanyak 1	1	Warek 2
11	UPPS menyediakan Jumlah prosiding sejumlah 3 per tahun (C5) (IKU)	0	Jumlah prosiding tiap tahun sebanyak 3	0	Warek 2
12	UPPS memastikan Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium sesuai kelompok keilmuan prodi (C5) (IKU) dengan 5 syarat: 1. rasio jumlah alat berbanding mahasiswa maksimal 1:5 2. Terdapat SOP penggunaan alat 3. Alat milik sendiri 4. Peralatan dalam kondisi terawat 5. Modul praktikum tersedia	75%	Jumlah syarat/total 5 syarat terpenuhi x 100 %	75%	Dekan Kepala Laboratorium
13	Kelayakan prasarana laboratorium, sistem informasi dalam menunjang tridarma (C5) (IKU) Dengan 6 syarat ketentuan: 1. Tersedia ruang laboratorium 2. Luas ruang laboratorium minimal 1,5m ² /mahasiswa 3. Memiliki jadwal 4. Utilisasi laboratorium (minimal 20 jam/minggu) untuk semua laboratorium 5. Daya tampung masing-masing laboratorium 30 mahasiswa /sesi	80 %	Jumlah syarat/total 6 syarat terpenuhi x 100 %	80 %	Dekan Kepala Laboratorium
14	Penjaminan mutu di UPPS dengan melihat hasil persentase audit internal terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana (C5) (IKU)	Terlaksana	Dilakukan atau tidak dilakukan	Terlaksana	SPI GPM
15	Memiliki laboratorium yang sesuai dengan standar pendidikan (C5) (IKT)	Belum Tersedia	Tersedia	Belum Tersedia	Warek 2 Kepala Lab.
16	Memiliki perpustakaan yang terakreditasi nasional (C5) (IKT)	Belum tersedia	Tersedia	Belum tersedia	Warek 2 Kepala

					Perpustakaan
--	--	--	--	--	--------------

3.6. Bidang Pendidikan

Tujuan: Menghasilkan lulusan yang kompeten, professional dan berdaya saing dalam bidang ekonomi dan bisnis

Sasaran Strategis: Tercapainya mutu pendidikan dan pembelajaran yang adaptif dengan perkembangan IPTEKS

Tabel 6. Target Capaian Bidang Pendidikan

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A	Isi Pembelajaran (Kurikulum)				
1	Memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan visi misi UDS, FEB dan PS serta pengembangan IPTEKS dan kebutuhan pemangku kepentingan	100%	Tersedia kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi UDS, FEB dan PS serta pengembangan IPTEKS dan pemangku kepentingan	100%	Warek1, Wadek1
2	Memiliki pedoman pengembangan kurikulum	100%	Tersedia pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsurunsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	100%	Warek1, Wadek
3	Memiliki pedoman pelaksanaan kurikulum	100%	1) Tersedia pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan,	100%	Warek1, Wadek,

			dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya. 2) Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan.		Kaprodi
4	Memiliki dokumen substansi praktikum	0%	PMKP = Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum.	10%	Wadek Kaprodi
5	Melaksanakan monev dan pemutakhiran kurikulum secara berkala yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta di review oleh pakar bidang ilmu dan sesuai IPTEKS serta kebutuhan pengguna	Terlaksana & Terdokumentasi	Monitoring evaluasi dan pemutakhiran kurikulum 4 sd 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta di review oleh pakar bidang ilmu dan sesuai IPTEKS serta kebutuhan pengguna dan hasilnya didokumentasikan dalam bentuk Laporan	Terlaksana & Terdokumentasi	Warek1, Wadek Kaprodi
6	Mengembangkan Kurikulum Bersama Mitra (merancang output, konten, dan metode pembelajaran)	$\geq 20\%$	(Jumlah mitra internasional atau nasional atau wilayah atau lokal yang terlibat dalam kurikulum/ Seluruh Kerjasama yang dimiliki) x 100%	$\geq 20\%$	Wadek Kaprodi
7	Melaksanakan monev isi pembelajaran/ kurikulum setiap semester	Terlaksana & Terdokumentasi	Monitoring evaluasi isi pembelajaran/ kurikulum setiap semester yang melibatkan Penjaminan Mutu dan Dosen Pengampu MK serta didokumentasikan	Terlaksana & Terdokumentasi	Wadek Kaprodi
8	Menyelenggarakan workshop kurikulum sesuai dengan kebijakan kondisi actual dan Penciri Lulusan/ keunggulan PS FEB UDS	Terlaksana & Terdokumentasi	Terselenggaranya workshop pemutakhiran kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta di review oleh pakar bidang ilmu dan penciri lulusan/ keunggulan PS FEB UDS serta sesuai IPTEKS dan kebutuhan pengguna serta didokumentasikan	Terlaksana & Terdokumentasi	Warek 1, Wadek Kaprodi

B. Proses Pembelajaran					
NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
9	Memiliki pedoman tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran.	100 %	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sangat sesuai dengan capaian pembelajaran	100 %	Wadek Kaprodi
10	Memiliki dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang lengkap dan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) kedalaman maupun keluasan RPS	<100 %	Tersedianya RPS dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi, mencakup: 1) Target capaian pembelajaran, 2) Bahan kajian, 3) Metode pembelajaran 4) Waktu dan tahapan asesmen 5) Hasil capaian pembelajaran 6) Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7) Dapat diakses oleh mahasiswa	100 %	Warek 1 Wadek Kaprodi
11	Memiliki pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman	100%	Tersedianya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran	100%	Wadek Kaprodi
12	Memiliki pedoman tentang implementasi sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran.	100 %	Memiliki pedoman tentang implementasi sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran. 1) Perguruan tinggi telah melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan. 2) Seluruh program sah tentang system monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program	100 %	Warek 1 Wadek Kaprodi

			program studi mencakup 6 aspek: (1) Karakteristik, (2) Perencanaan, (3) Pelaksanaan proses pembelajaran (4) Beban belajar mahasiswa (5) Dilaksanakan konsisten (6) Ditindaklanjuti memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.		
13	Memiliki Tindak lanjut dari hasil Monev terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi.	Terlaksana & Terdokumentasi	Tindak lanjut dari hasil Monev terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan setiap semester dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang sangat signifikan serta terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian	Terlaksana & Terdokumentasi	Warek1 Wadek Kaprod
14	Memiliki dokumen RPS, bahan ajar dan kehadiran yang dapat diakses dalam e-learning UDS	100 %	Tersedia dokumen RPS, bahan ajar dan kehadiran yang dapat diakses dalam elearning UDS	100 %	Warek1 Wadek Kaprod
15	Menyelenggarakan mata kuliah pengembangan kepribadian di setiap program studi sebagai implementasi akhlakul karimah	100 %	Menyelenggarakan mata kuliah pengembangan kepribadian di setiap program studi sebagai implementasi akhlakul karimah	100 %	Warek1 Wadek Kaprod
16	Melaksanakan Pembimbingan Skripsi dengan Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing per semester	0	Jumlah rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing per semester (=RMPA)	0	Warek1 Wadek Kaprod
17	Rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian TA/ skripsi	0	Jumlah rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian TA/ skripsi (=RBTA)	0	Warek1 Wadek Kaprod
18	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi	0	PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum asisten ahli	0	Warek1 Wadek Kaprod
19	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir/ skripsi	0	Jumlah rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir/ skripsi (=RPTA)	0	Warek1 Wadek Kaprod
20	Rata-rata pertemuan pembimbingan akademik oleh dosen	0	Rata-rata pertemuan pembimbingan akademik per semester	0	Warek1 Wadek Kaprod
21	Menyelenggarakan bimbingan	0	Menyelenggarakan	0	Warek1 Wadek Kaprod

	TOEFL test bagi mahasiswa angkatan akhir yang akan menempuh tugas akhir		bimbingan TOEFL test bagi mahasiswa angkatan akhir yang akan menempuh tugas akhir		
22	Mahasiswa memiliki pengalaman di luar kampus	0	Mahasiswa mengikuti magang/praktik kerja; Mahasiswa mengajar di sekolah; Mahasiswa mengikuti pertukaran pelajar; (jumlah mahasiswa ikut kegiatan atau memiliki pengalaman di luar kampus/ Jumlah mahasiswa TS)x 100%	0	Warek1 Wadek Kaprod
23	Mahasiswa mengikuti/ terlibat kegiatan penelitian atau riset dan PKM	1 %	Mahasiswa mengikuti/ terlibat studi atau proyek independent; Mahasiswa mengikuti/ terlibat proyek kemanusiaan; (jumlah mahasiswa mengikuti atau terlibat kegiatan penelitian atau riset/jumlah mahasiswa TS) x 100%	≥ 1%	
24	Kriteria metode pembelajaran	≥ 2%	(jumlah mata kuliah yang menggunakan case method atau project based learning/ jumlah Seluruh mata kuliah) x 100%	≥ 2%	
25	Pembelajaran case method atau project based learning yang melibatkan mitra Kerjasama dan masyarakat	0%	(Jumlah MK yang menggunakan case method atau project based learning pada mitra kerjasama/ jumlah seluruh mata kuliah yang menggunakan case method atau project based learning) x 100%	0%	
26	Menyediakan program magang (setidaknya 1 semester penuh)	0,4%	(Jumlah tempat magang mahasiswa /Seluruh Kerjasama yang dimiliki) x 100%	10 %	
27	Memiliki pedoman pembimbing akademik mahasiswa beserta pendukungnya	100%	Tersedianya pedoman pembimbing akademik mahasiswa beserta pendukungnya	100%	
C. Penilaian Pembelajaran					
NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
29	Memiliki pedoman tentang penetapan strategi hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan 5 prinsip penilaian	≥ 80% jumlah matakuliah	Terlaksananya pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh pada semua aspek pengembangan proses	≥ 90% jumlah matakuliah	Warek 1, Wadek Kaprod

			pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabus, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 5 prinsip penilaian yaitu: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi		
30	Memiliki teknik dan instrument penilaian	$\geq 80\%$ jumlah matakuliah	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik (observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, angket) dan instrumen penilaian (penilaian proses dalam bentuk rubrik, penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain) terhadap capaian pembelajaran	$\geq 90\%$ jumlah matakuliah	Warek 1, Wadep Kaprodi
31	Melaksanakan penilaian pembelajaran memuat 7 unsur	Terlaksana	Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Terlaksana	Warek 1, Wadep Kaprodi
32	Bobot penilaian melibatkan kepuasan mitra	0%	(Jumlah MK yang menggunakan case method	0%	Warek 1,

			atau project based learning dengan bobot penilaian melibatkan kepuasan mitra/ jumlah mata kuliah yang menggunakan case method atau project based learning) x 100%		Wadek Kaprodi
33	Persentase bobot penilaian setiap dosen pengampu mata kuliah	Terlaksana	Bobot nilai: keaktifan 10%-15%, tugas perkuliahan 20%, ujian tengah semester 30%, dan akhir semester 35%, praktikum 50%	Terlaksana	Wadek 1, Kaprodi
D. Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran					
NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
34	Memiliki kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	100%	Perguruan tinggi memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran (A)	100%	Wadek Kaprodi
35	Memiliki pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	100%	Tersedia bukti yang sah tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran (B)	100%	Warek 1, Wadek Kaprodi
36	Memiliki bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan	4	Tersedia bukti yang sah bahwa SPMI melakukan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran (C) Skor = (A + (2 x B) + (4 x C)) / 7	4	Warek 1, Wadek Kaprodi
37	Persentase pemanfaatn hasil penelitian dan PkM pada Mata Kuliah	≥ 25%	(Jumlah hasil kegiatan penelitian dan PkM yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran/MK keseluruhan) x 100%	≥ 80%	Wadek Kaprodi
E. Suasana Akademik					
38	Memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik	100%	Tersedia dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	100%	Wadek Kaprodi
39	Memiliki bukti yang sah tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif	terlaksana	Tersedia bukti yang sah tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif berupa:	terlaksana	Warek 1, Wadek

			1) Keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/nasional/ internasional. 2) Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai.		Kaprodi
40	Memiliki bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari pemangku kepentingan internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif	Terlaksana	Tersedia bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari pemangku kepentingan internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik	Terlaksana	Warek 1, Wadep Kaprodi
41	Memiliki perencanaan langkahlangkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik	4	Tersedia bukti yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten. Skor = $(A + (2 \times B) + (2 \times C)) / 5$	4	Warek 1, Wadep Kaprodi
42	Melaksanakan Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan, pembicara tamu	≥ 4 orang	Terlaksananya kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan, pembicara tamu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin.	≥ 6 orang	Warek 1, Wadep Kaprodi

43	Melaksanakan monev keterlaksanaan dan keberkayaan program peningkatan suasana akademik program studi	Terlaksana	Terlaksananya monev keterlaksanaan dan keberkayaan kegiatan di luarkegiatan pembelajaran terstruktur secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan sangat baik dan kondusif pada program studi	Terlaksana	Warek 1, Wadek Kaprodi
44	Penyelenggaraan Survei suasana akademik	$\geq 75\%$	Tercapainya suasana akademik sesuai dengan harapan mahasiswa	$\geq 75\%$	LP3M, Wadek Kaprodi

3.7. Bidang Penelitian

Tujuan: Menghasilkan produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis

Sasaran Strategis: Terbentuknya produk penelitian yang inovatif dan berkontribusi pada IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis

Tabel 7. Target Capaian Bidang Penelitian

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A	Isi Penelitian				
1	Kegiatan Penelitian oleh dosen tetap sesuai roadmap visi keilmuan	2	Kriteria penilaian: Perhitungan nilai penelitian yang sesuai dengan roadmap visi keilmuan. Keterangan: NKr = Skor sesuai roadmap NKI = Skor sesuai lingkup n = Jumlah penelitian f = Jumlah dosen Lingkup penelitian: 1). internasional, bobot = 4 2). nasional, bobot = 2 3). wilayah, bobot = 1 Kesesuaian dengan roadmap; d = sesuai roadmap, bobot = 4 e = kurang sesuai roadmap, bobot = 2 g = tidak sesuai roadmap, bobot = 1 Perhitungan: $NKr = (d \times n \times 4) + (e \times n \times 2) + (g \times n \times 1) / f$ $NKI = (a \times n \times 4) + (b \times n \times 2) + (c \times n \times 1) / f$ $NK = (NKr + NKI) / 2$	2	LPPM
2	Terdapat roadmap Penelitian oleh dosen dan mahasiswa sesuai keilmuan program studi	100 %	Relevansi penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1). memiliki road map	100 %	LPPM

			penelitian yang mengacu pada visi keilmuan program studi, 2). pelaksanaan penelitian sesuai dengan road map penelitian. 3). evaluasi kesesuaian penelitian dengan road map, dan 4). tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan. 5). Integrasi penelitian pada mata kuliah.		
3	Terdapat Kelompok Riset Penelitian	0 %	Memiliki kelompok riset di Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang melibatkan semua prodi	2 %	LPPM
4	Relevansi Penelitian pada program studi	90 %	Pelaksanaan Penelitian relevan sesuai dengan keilmuan keunggulan program studi	90 %	LPPM
5	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat perumusan masalah dalam Penelitian berbasis bukti dan sesuai dengan state of the art	≥75 %	Pembuatan proposal penelitian berdasarkan state of the art dari masing masing dosen	≥75 %	LPPM
B	Proses Penelitian				
6	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	50 %	Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup aspek: 1. Memiliki road map penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2. Dilaksanakan secara konsisten 3. Evaluasi kesesuaian penelitian dengan road map, dan Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	80 %	LPPM
7	Integrasi hasil Penelitian dalam pembelajaran	≥ 20 %	Terintegrasinya hasil penelitian dosen dalam pembelajaran (RPS)	≥50%	LPPM
8	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan melakukan melaporkan	≥ 20 %	Semua dosen melaporkan hasil Penelitian sudah sesuai dengan timeline	≥100%	LPPM

9	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan Dosen yang melakukan uji etik pada kegiatan penelitian	$\geq 20 \%$	Semua dosen melakukan uji etik sebelum melakukan penelitian	$\geq 20\%$	LPPM
C. Penilaian Penelitian					
10	Penelitian dosen melibatkan mahasiswa	$\geq 10 \%$	Persentase penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	$\geq 100\%$	LPPM
11	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal Penelitian (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul	100 %	Persentase Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal Penelitian (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul	100 %	LPPM
12	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat luaran Penelitian dengan tingkat plagiasi dibawah 20%	$\geq 60 \%$	Semua laporan Penelitian dosen memiliki tingkat plagiasi dibawah 20%	$\geq 100 \%$	LPPM
13	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan rekrutmen reviewer Penelitian (baik internal maupun eksternal)	$\geq 60 \%$	Rekrutmen reviewer internal penelitian dilakukan secara terbuka	$\geq 100\%$	LPPM

3.8. Bidang Pengabdian Masyarakat

Tujuan: Menghasilkan produk pengabdian masyarakat berbasis IPTEKS bidang Ekonomi dan Bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat

Sasaran Strategis: Terbentuknya produk pengabdian masyarakat berbasis IPTEKS bidang Ekonomi dan Bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat

Tabel 8. Target Capaian Bidang Pengabdian Masyarakat

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A	Isi Penelitian				
1	Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh dosen tetap sesuai roadmap visi keilmuan	2	Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap sesuai roadmap visi keilmuan. Kriteria penilaian: Perhitungan nilai pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang sesuai dengan roadmap visi keilmuan. Keterangan: NK = Skor pengabdian kepada	2	LPPM

			masyarakat n = Jumlah PkM f = Jumlah dosen Kesesuaian dengan roadmap ; d = sesuai roadmap, bobot = 4 e = kurang sesuai roadmap, bobot = 2 g = tidak sesuai roadmap, bobot = 1 Perhitungan: $NK = (d \times n \times 4) + (e \times n \times 2) + (g \times n \times 1) / f$		
3	Kelompok Pelaksana PkM di PS, UPPS, dan PT	$\geq 20 \%$	Persentase Kelompok Pelaksana PkM di PS, UPPS, dan PT	$\geq 80 \%$	LPPM
4	Relevansi Pengabdian Masyarakat pada program studi	$\geq 20 \%$	Pelaksanaan PkM relevan sesuai dengan keilmuan keunggulan program studi	$\geq 100 \%$	LPPM
5	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat perumusan masalah dalam PKM berbasis bukti dan sesuai dengan state of the art	80 %	Pembuatan perumusan masalah, dosen sudah menyesuaikan dengan state of the art	100 %	LPPM
B Proses Penelitian					
6	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa pada program studi	$\geq 20 \%$	Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada program studi yang mencakup unsur-unsur : 1) memiliki road map PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan road map, dan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan	$\geq 80 \%$	LPPM
7	Integrasi hasil pengabdian masyarakat dalam pembelajaran	$\geq 20 \%$	hasil dari PkM terintegrasi dengan RPS	$\geq 60 \%$	LPPM
8	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan melakukan melaporkan hasil PkM sesuai timeline	$\geq 60 \%$	Semua dosen melaporkan hasil PkM sudah sesuai dengan timeline	$\geq 100 \%$	LPPM
C Penilaian Penelitian					
9	Pengabdian Masyarakat dosen	$\geq 10 \%$	Persentase PkM dosen yang	$\geq 100 \%$	LPPM

	melibatkan mahasiswa		melibatkan mahasiswa		
10	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal PkM (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul	$\geq 20\%$	Persentase Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal PkM (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul	$\geq 100\%$	LPPM
11	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat luaran PkM dengan tingkat plagiasi dibawah 20%	$\geq 20\%$	Semua laporan PkM dosen memiliki tingkat plagiasi dibawah 20%	$\geq 100\%$	LPPM
12	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan rekrutmen reviewer PkM (baik internal maupun eksternal)	100 %	Rekrutmen reviewer internal penelitian dilakukan secara terbuka	100 %	LPPM
13	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal Penelitian (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul	100 %	Persentase Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan hasil proposal Penelitian (baik internal maupun eksternal) diumumkan secara terbuka kepada dosen pengusul	100 %	LPPM
14	Dosen menerapkan budaya akhlakul karimah dengan membuat luaran Penelitian dengan tingkat plagiasi dibawah 20%	$\geq 20\%$	Semua laporan Penelitian dosen memiliki tingkat plagiasi dibawah 20%	$\geq 100\%$	LPPM
15	Penerapan budaya akhlakul karimah melalui keterbukaan rekrutmen reviewer Penelitian (baik internal maupun eksternal)	100 %	Rekrutmen reviewer internal penelitian dilakukan secara terbuka	100 %	LPPM

3.9. Bidang Luaran dan Capaian Tridharma

Tujuan: Menghasilkan lulusan yang kompeten, professional dan berdaya saing dalam bidang ekonomi dan bisnis

Sasaran Strategis: Tercetaknya lulusan bidang ekonomi dan bisnis yang kompeten, professional, berdaya saing dan berakhlakul karimah

Tabel 9. Target Capaian Bidang Luaran dan Capaian Tridharma

NO	BIDANG DAN INDIKATOR KINERJA	Baseline	TARGET CAPAIAN		KET DAN PJ
		2023	2024-2025		
A	LUARAN dan CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat				
1	Lulusan yang mendapat pekerjaan (dalam 3 tahun terakhir) (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang terlacak bekerja/jumlah seluruh lulusan 3 tahun	0%	Warek 1 Wakil Dekan

			terakhir) x 100%		
2	Masa tunggu bekerja kurang dari 3 bulan setelah tanggal terbit ijazah/serkom (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang terlacak kurang dari 3 bulan/jumlah seluruh lulusan 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
3	Masa tunggu bekerja kurang dari 3-12 bulan setelah tanggal terbit ijazah/serkom (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang terlacak 6-12 bulan/jumlah seluruh lulusan 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
4	Masa tunggu lebih dari 12 bulan setelah tanggal terbit ijazah/serkom (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang terlacak kurang dari 12 bulan/jumlah seluruh lulusan 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
5	Lulusan yang bekerja di Perusahaan Swasta (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang bekerja di swasta/jumlah seluruh lulusan yang bekerja 3 tahun terakhir) x100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
6	Lulusan yang bekerja di Persuhaan Nirlaba (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang bekerja di Perusahaan Nirlaba/jumlah seluruh lulusan yang bekerja 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
7	Lulusan yang bekerja di Institusi/Organisasi Multilateral (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang bekerja di Institusi atau Organisasi Multilateral/ jumlah seluruh lulusan yang bekerja 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
8	Lulusan yang bekerja di Lembaga Pemerintahan (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang bekerja di Lembaga Pemerintahan/jumlah seluruh lulusan yang bekerja 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
9	Lulusan yang bekerja di BUMN (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang bekerja di BUMN/jumlah seluruh lulusan yang bekerja 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
10	Lulusan yang bekerja di BUMD (C9) (IKU)	0%	(jumlah lulusan yang bekerja di BUMD/jumlah seluruh lulusan yang bekerja 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
11	Lulusan Program studi memiliki IPK ≥ 3 (C9) (IKU)	0%	(Jumlah lulusan Lulusan Program Studi memiliki IPK ≥ 3 /Jumlah seluruh lulusan Prodi) x 100%	0%	Warek 1 Wakil Dekan
12	Lulusan yang melanjutkan bidang studi kurang dari 12 bulan. (C9) (IKU)	0%	(Jumlah lulusan yang melanjutkan bidang studi kurang dari 12	0%	Warek 1 Wakil Dekan

			bulan/jumlah seluruh lulusan 3 tahun terakhir) x 100%		DPA
13	Mahasiswa studi lanjut di dalam negeri minimal berakreditasi Baik Sekali (C9) (IKU)	0%	(Jumlah lulusan yang melanjutkan ke Universitas dalam negeri/jumlah lulusan lanjut studi 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, DPA
14	Mahasiswa studi lanjut di luar negeri yang diakui oleh Kemendikbud	0%	(Jumlah lulusan yang melanjutkan ke Universitas luar negeri/jumlah lulusan lanjut studi 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, DPA
15	Keberhasilan Program Studi sesuai dengan masa studi akademik. (C9) (IKU)	0%	(Jumlah mahasiswa lulus dalam 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, Kaprodi
16	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) tahap akademik (C9) (IKU)	0%	(jumlah mahasiswa lulus tepat waktu) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, Kaprodi
17	Lulusan yang memiliki wirausaha berizin (nasional) (C9) (IKU)	0%	(Lulusan yang memiliki wirausaha berizin (nasional)/jumlah seluruh lulusan wiraswasta 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, Kemahasiswaan
18	Lulusan yang memiliki usaha tidak berizin (lokal/wilayah) (C9) (IKU)	0%	(Lulusan yang memiliki wirausaha tidak berizin (nasional)/jumlah seluruh lulusan wiraswasta 3 tahun terakhir) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, DPA
19	Lulusan yang sudah bekerja sebelum lulus sesuai dengan bidang studi (C9) (IKU)	0%	(Lulusan yang sudah bekerja sebelum lulus sesuai bidang studi/ Jumlah lulusan yang sudah bekerja sebelum lulus) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, Kemahasiswaan
20	Mahasiswa memiliki prestasi (juara 1,2,3) (C9) (IKU)	>1%	(Jumlah mahasiswa berprestasi/Jumlah mahasiswa TS) x 100%	>1%	Warek 1, Wakil dekan, Kemahasiswaan
21	Mahasiswa memiliki prestasi akademik Internasional (juara 1,2,3) (C9) (IKU)	0%	(jumlah mahasiswa berprestasi akademik Internasional/Jumlah mahasiswa TS) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, Kemahasiswaan
22	Mahasiswa memiliki prestasi akademik Nasional (juara 1,2,3) (C9) (IKU)	0%	(jumlah mahasiswa berprestasi akademik nasional/Jumlah mahasiswa TS) x 100%	≥0,05%	Warek 1, Wakil dekan, Kemahasiswaan
23	Mahasiswa memiliki prestasi akademik Lokal/Wilayah	0%	(jumlah mahasiswa berprestasi akademik Lokal	≥0,05%	Warek 1, Wakil

	(juara 1,2,3) (C9) (IKU)		atau Wilayah / Jumlah mahasiswa TS) x 100%		dekan, Kemaha siswaan
24	Mahasiswa memiliki prestasi non-akademik Internasional (juara 1,2,3) (C9) (IKU)	0%	(jumlah mahasiswa berprestasi nonakademik Internasional/Jumlah mahasiswa TS) x 100%	0%	Warek 1, Wakil dekan, Kemaha siswaan
25	Mahasiswa memiliki prestasi non-akademik Nasional (juara 1,2,3) (C9) (IKU)	≥0,05%	(jumlah mahasiswa berprestasi non-akademik nasional/Jumlah mahasiswa TS) x 100%	≥0,05%	Warek 1, Wakil dekan, Kemaha siswaan
26	Mahasiswa memiliki prestasi non-akademik Lokal/Wilayah (juara 1,2,3) (C9) (IKU)	0,05%	(jumlah mahasiswa berprestasi non-akademik nasional/Jumlah mahasiswa TS) x 100%	≥0,05%	Warek 1, Wakil dekan, Kemaha siswaan
27	Mahasiswa memiliki prestasi non-akademik Lokal/Wilayah (juara 1,2,3) (C9) (IKU)	0%	(jumlah mahasiswa berprestasi nonakademik Lokal atau Wilayah/Jumlah mahasiswa TS) x 100%	≥0,05%	Warek 1, Wakil dekan, Kemaha siswaan
28	Luaran Penelitian/Karya oleh dosen/ mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan model/desain /rekayasa atau karya selama tiga tahun terakhir pada program studi (C9) (IKU)	1%	(Jumlah luaran penelitian atau karya mahasiswa / Jumlah mahasiswa TS) x 100%	≥10%	LP3M, Wakil dekan
29	Luaran Penelitian/Karya oleh dosen/ mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan model/desain/ rekayasa atau karya selama tiga tahun terakhir pada program studi.(C9) (IKU)	1%	(Jumlah luaran pengabdian masyarakat/Jumlah mahasiswa yang melakukan pengabdian masyarakat sebagai KKN) x 100%	≥10%	LP3M, Wakil dekan
30	Jumlah publikasi penelitian, prosiding dan seminar atau conference dosen di jurnal internasional bereputasi (C9) (IKU)	1%	Jumlah jurnal internasional Bereputasi / jumlah dosen UPPS x 100%	≥3 %	LP3M, Wakil dekan
31	Jumlah publikasi penelitian di	≥ 70%	Jumlah jurnal nasional	≥80%	LP3M,

	jurnal, prosiding dan seminar nasional		Bereputasi / jumlah dosen UPPS x 100%		Wakil dekan
32	Jumlah luaran Pengabdian kepada Masyarakat berupa publikasi atau hak cipta dosen (C9) (IKU)	$\geq 70\%$	Jumlah luaran / jumlah dosen UPPS x 100%	$\geq 80\%$	LP3M, Wakil dekan

BAB IV PENUTUP

Rencana Operasional FEB UDS tahun 2024-2025 disusun berdasarkan Renstra FEB UDS 2021-2025 yang akan menjadi pedoman dalam sehingga pengembangan FEB UDS 2021-2025 memiliki pijakan yang jelas dan pasti untuk mencapai Visi FEB UDS adalah “Menjadi Fakultas yang unggul, berdaya guna dalam meningkatkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni dibidang Ekonomi Bisnis dan berakhlakul karimah”.

Dengan telah disusun dan ditetapkannya Rencana Operasional FEB UDS tahun 2024-2025 selanjutnya Rencana Operasional ini dapat digunakan sebagai acuan penyusunan Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan Rapat Kerja (Raker) Fakultas dan program studi sehingga indikator rencana operasional atau kegiatan Rencana Operasional FEB UDS tercapai.

Rencana Operasional FEB UDS dirumuskan secara kualitatif dan kuantitatif Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan Rapat Kerja (Raker) fakultas/ lembaga/ unit/ program studi. Dengan demikian, FEB UDS akan memiliki arah pengembangan yang jelas, teramati, dan terukur serta mudah dievaluasi sesuai dengan Rencana Operasional (Renop), Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan Rapat Kerja (Raker) fakultas dan program studi selanjutnya.

Semoga Rencana Operasional FEB UDS tahun 2024-2025 dapat menjadi inspirasi pengembangan FEB UDS di masa yang akan datang sehingga tercapai arah pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang unggul, berdaya guna dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia dan IPTEKS dan berakhlakul karimah.
